



Правила проживания в Отеле «Меридиан»

1. Общие положения

- 1.1. Правила проживания в отеле (далее - Правила) разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853.
- 1.2. Правила устанавливают порядок пребывания и особенности предоставления гостиничных услуг в отеле «Меридиан», находящегося по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Б. Хмельницкого, д. 34а (далее - Отель).
- 1.3. Потребитель/Заказчик (далее – Гость) обязан соблюдать данные Правила.

2. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг.

- 2.1. Заявки на бронирование услуг (далее- заявка) принимаются посредством почтовой, телефонной связи и сети интернет. Форма заявки включает: ФИО Гостя, наименование организации (при необходимости), даты размещения, время заезда/выезда, категорию номера, тип размещения, тип оплаты, реквизиты (при необходимости), контактную информацию, а также иную дополнительную информацию, исходя из индивидуальных потребностей Гостя.
- 2.2. В Отеле применяются следующие виды бронирования:
 - 2.2.1. Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае отказа от бронирования, его изменения менее чем за 24 часа от даты планируемого заезда – для размещения лиц менее шести человек, шести и более – за 72 часа, опоздания или не заезда Гостя взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. Гарантированное бронирование – бронирование с гарантией оплаты со стороны заказчика или Гостя. Под гарантией понимаются: гарантийное письмо для заказчиков или предоставление данных платежной карты для Гостя.
 - 2.2.2. Негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Отель ожидает Гостя в течение четырех часов от времени заезда, обозначенного в заявке. В случаях, если информация о задержке Гостя отсутствует, оповещения об изменении времени заезда не поступало с его стороны, Отель не может связаться с Гостем (отсутствуют контактные данные, Гость не отвечает на телефонные звонки, переписку и т.д.) бронирование аннулируется. Негарантированное бронирование – бронирование без гарантии оплаты.
- 2.3. Отель при наличии в свободных номеров (мест в номере), соответствующих заявке Гостя, оформляет бронирование, направляет Гостю уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчика, категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в отеле, а также иные сведения, определяемые Отелем. В этом случае договор-оферта (далее – договор), размещенный в открытом доступе на официальном сайте Отеля meridian13.ru, считается заключенным с момента получения Гостем подтверждения бронирования.
 - 2.3.1. Подтверждением бронирования выбранных Гостем услуг является при

гарантированном бронировании – факт осуществления платежа любым способом в адрес Отеля (оплата выставленного счета; внесение оплаты наличными денежными средствами/платежной картой; оплата услуг посредством сети Интернет, иными способами, подтверждающими факт внесения оплаты Гостем), при негарантированном – информационное письмо или устное оповещение Отеля. Отель вправе отказать в заключение договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки Гостя.

2.3.2. Гость вправе аннулировать заявку без штрафных санкций: в срок не позднее, чем за 24 часа до обозначенного дня заезда, группы Гостей шесть человек и более – не позднее, чем за 72 часа - для гарантированного бронирования; в любое время - для негарантированного бронирования.

2.4. Заселение производится круглосуточно.

2.5. В пользование Гостю предоставляется номер на определенное количество мест, в зависимости от выбранной категории номера и заявленных мест для размещения.

2.6. Заселение гостей осуществляется при условии предъявления ими документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

2.6.1. Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

2.6.2. Паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

2.6.3. Свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

2.6.4. Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

2.6.5. Временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

2.6.6. Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

2.6.7. Документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2.6.8. Разрешения на временное проживание лица без гражданства;

2.6.9. Вида на жительство лица без гражданства.

2.6.10. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.7. Регистрация Гостей, являющимися гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия

граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными действующим постановлением Правительства Российской Федерации.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными действующим постановлением Правительства Российской Федерации.

- 2.8. Расчетный час - 12.00 ч. по местному времени. Время заезда – 14.00 ч. по местному времени (московское время).
- 2.9. ОТЕЛЬ располагает 32 номерами на 48 комфортных мест для размещения. Дополнительное размещение (раскладушка, раскладное кресло) допускается. Необходим предварительный запрос и подтверждение со стороны ОТЕЛЯ.
- 2.10. В заселении может быть отказано в следующих случаях:
 - 2.10.1. У приезжающих отсутствуют документы, удостоверяющие личность, оформленные в установленном порядке, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые.
 - 2.10.2. Отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме при гарантированном бронировании.
 - 2.10.3. У гостя неопрятный, грязный внешний вид, он находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведет.
 - 2.10.4. Гость отказывается соблюдать Правила проживания в ОТЕЛЕ.
 - 2.10.5. Гость внесен в список нежелательных постояльцев.
 - 2.10.6. Гость отказывается дать согласие на обработку персональных данных в целях, необходимых для осуществления ОТЕЛЕМ своей деятельности.

В спорных случаях вопросы заселения решает руководство ОТЕЛЯ.

3. Порядок оплаты

- 3.1. Оплата за проживание в ОТЕЛЕ взимается в соответствии с тарифом проживания на конкретную дату, выбранной категории номера, типом размещения, действующими на момент бронирования данного номера; при продаже номера без предварительного бронирования - на момент заселения. ОТЕЛЬ применяет динамическое ценообразование в зависимости от спроса.
- 3.2. ОТЕЛЬ принимает оплату за проживание: в момент заезда, выезда, в период проживания в отеле.
- 3.3. Для оплаты принимаются платежные карты (VISA, MASTERCART, MAESTRO, МИР), возможно использование безналичного расчета (перечисление денежных средств на расчетный счет ОТЕЛЯ со стороны Заказчика) или оплата наличными денежными средствами.
- 3.4. Оплата за проживание в ОТЕЛЕ взимается в соответствии с единым расчетным часом (п.п. 2.8).
- 3.5. При размещении с 00.00 ч. до установленного стандартного времени заезда (п. 2.8) (ранний заезд) оплата за проживание взимается в размере 50% от стоимости первых суток проживания. Ранний заезд возможен в случае предварительного запроса, наличия свободных номеров и подтверждения со стороны ОТЕЛЯ.
- 3.6. В случае задержки выезда Гостя, оплата за проживание взимается в следующем порядке:
С 12.01ч. до 18.00 ч. - оплата за половину суток (1/2 от стоимости последних суток

проживания).

С 18.01 ч. до 12-00 ч. следующего дня - оплата за полные сутки (настоящие).

Поздний выезд возможен в случае предварительного запроса, наличия свободных номеров и подтверждения со стороны Отеля

- 3.7. При проживании менее суток оплата взимается за полные сутки.
- 3.8. За бронирование оплата не взимается.
- 3.9. Проживание в отеле детей в возрасте до 9 лет – бесплатное, в случае размещения на имеющихся кроватях. В случае необходимости предоставления дополнительного места, оплачивается его стоимость, указанная в прейскуранте в месте оказания услуг. Дети с 9 лет и взрослые размещаются на основных и дополнительных местах, исходя из стоимости места (номера).
- 3.10. В случае использования дополнительных платных услуг, оплата взимается, исходя из действующего прейскуранта Отеля на данную услугу.
- 3.11. Отель не в праве без согласия Гостя предоставлять ему дополнительные платные услуги, не входящие в стоимость проживания.

4. Внутренний распорядок

- 4.1. Сотрудники службы бронирования, приема и размещения следят за соблюдением внутреннего распорядка, дают гостям разъяснения относительно правил проживания, принимают жалобы, замечания, информируют Гостей о достопримечательностях города, а так же предоставляют иную информацию по мере своих возможностей и компетенции.
- 4.2. Гостям запрещается:
 - 4.2.1. Передавать ключ от номера другим лицам, не зарегистрированным в Отеле в установленном порядке или проживающим в другом номере Отеля.
 - 4.2.2. Оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц.
 - 4.2.3. Курить на территории Отеля.
 - 4.2.4. Нарушить тишину и покой других Гостей с 23.00 ч. до 07.00 ч. по местному времени.
 - 4.2.5. Проводить в номер посторонних лиц без согласования с администратором службы приема и размещения.
 - 4.2.6. Переставлять мебель в номере.
 - 4.2.7. Хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие.
 - 4.2.8. Пользоваться электронагревательными приборами.
- 4.3. Гости обязаны:
 - 4.3.1. Соблюдать настоящие Правила;
 - 4.3.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.
 - 4.3.3. При выходе из номера закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, отключить электроприборы.
 - 4.3.4. Возместить ущерб, в случае простоя номера, утраты или повреждения имущества Отеля в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.3.5. По окончании срока проживания уведомить администрацию о своем выезде, произвести расчет за все предоставленные услуги.

5. Услуги, предоставляемые отелем

- 5.1. Перечень услуг, предоставляемых Отелем без дополнительной оплаты:
 - 5.1.1. Вызов скорой помощи;
 - 5.1.2. Пользование медицинской аптечкой;
 - 5.1.3. Доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
 - 5.1.4. Побудка к определенному времени;
 - 5.1.5. Предоставление кипятка, иголок, ниток;

5.2. Перечень услуг, предоставляемых Отелем с оплатой:

- 5.2.1. Проживание (оборудованная и укомплектованная комната для размещения);
- 5.2.2. Питание;
- 5.2.3. Услуги прачечной;
- 5.2.4. Трансфер;
- 5.2.5. Дополнительное место для размещения (раскладное кресло, раскладушка);
- 5.2.6. Мини-бар;
- 5.2.7. Организация банкетов, фуршетов, конференций
- 5.2.8. Услуги бизнес-центра.

5.3. Перечень услуг, предоставляемых Отелем без внесения дополнительной оплаты, при размещении в гостинице (проживании):

- 5.3.1. Оборудованный мебелью и сантехникой номер;
- 5.3.2. Гигиенические принадлежности (зубной набор, мыло, гель д/душа, шампунь, молочко д/тела, шапочка д/душа, губка для обуви)
- 5.3.3. Комплект полотенец
- 5.3.4. Тапочки
- 5.3.5. Бутилированная вода (2 шт./сут. на одну персону).
- 5.3.6. Wi-Fi
- 5.3.7. Парковка легковых автомобилей
- 5.3.8. Камера хранения
- 5.3.9. Сейф

5.4. Тарифы для проживания, используемые Исполнителем в месте оказания услуг: «С завтраком» (BB), «Без завтрака» (NB).

6. Прекращение проживания в отеле

- 6.1. Проживание в Отеле прекращается с наступлением даты выезда, указанной в бронировании или при заселении (без предварительного бронирования. В случае, если Гость хочет продлить срок размещения, необходим предварительный запрос и подтверждение со стороны Отеля.
- 6.2. В случае наступления даты выезда, отсутствия Гостя в номере, запроса с его стороны о необходимости продления услуг размещения, Отель вправе создать комиссию для принудительного выселения Гостя из номера с учетом составления акта – описи, оставленных вещей в номере. Хранение данных вещей осуществляется согласно хранению забытых вещей в номере (п. 7.5. настоящих Правил).
- 6.3. Отель вправе выселить Гостя до наступления даты выезда, если он неоднократно нарушает Правила, что может привести к материальным убыткам Отеля или создать неудобства для проживания других гостей.

7. Ответственность

- 7.1. Отель должен принять меры по устранению недостатков предоставленной им услуги в течение суток с момента предъявления Гостем соответствующего требования, за исключением случаев, где Отель не является прямым поставщиком услуг (п.7.7. Правил).
- 7.2. Отель не несет ответственности за недостатки в оказанных услугах, если докажет, что они возникли по вине самого гостя или в результате действия непреодолимой силы.
- 7.3. Всем проживающим гарантируется сохранность личных вещей в номере при условии соблюдения настоящих Правил.
- 7.4. За деньги и ценности, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет (ст. 925 ГК РФ). В случае обнаружения пропажи личных вещей из номера, Гость, должен немедленно сообщить об этом администратору службы приема и размещения для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.

- 7.5. На основании Гражданского Кодекса РФ ст. 925, все вещи, забытые в номере, передаются по акту в камеру хранения, администрация принимает меры по их возврату незамедлительно с момента обнаружения. Вещи хранятся в камере хранения в течение 6 месяцев. По истечению срока хранения забытых вещей и неявки лица, забывшего их, или при отсутствии им распоряжений по возвращению, администрация Отеля под руководством Директора, составляет акт о передачи данного имущества лицу, непосредственно его нашедшего, или составляет акт об утилизации. Забытые вещи могут быть оставлены на хранение на более долгий срок, в случае личного распоряжения Директора Отеля.
- 7.6. Гость возмещает ущерб, в случае утраты или повреждения имущества, а также несет ответственность за иные нарушения. Гость также должен возместить Отелю потери, связанные с простоем номера во время ремонта, химчистки, замены мебели и т.п. В данном случае сотрудник Отеля составляет акт с описанием характера, размера и оценки ущерба, к которому прилагаются (при наличии) необходимые подтверждающие документы. При согласии Гостя на добровольное возмещение вреда оформляются соответствующие документы. При недостаточности средств оформляется письменное обязательство (расписка), согласно которому Гость обязуется возместить материальный вред в сроки, согласованные с администрацией Отеля. В случае отказа Гостя от добровольного возмещения причиненного вреда администрация Отеля вправе обратиться в суд с иском о взыскании ущерба. При наличии в действиях Гостя признаков правонарушений и/или преступлений, предусмотренных законодательством РФ, администрация Отеля вправе обратиться с соответствующим заявлением в правоохранительные органы.
- 7.7. Администрация Отеля не несет ответственность за работу городских коммуникаций, качество предоставляемых услуг ресурс снабжающих организаций, а также за деятельность третьих лиц, чьи услуги могут быть представлены в Отеле, но, прямым исполнителем которых, Отель не является.
- 7.8. В случаях, не предусмотренных Правилом, администрация Отеля и Гость руководствуются действующим законодательством РФ.